

САДРЖАЈ
„ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ " БР. 3/2019

- 1. Решење о усвајању Одлуке о субвенционисању комуналних услуга на територији Општине Крупањ за 2019 годину .**
- 2 . Одлука о субвенционисању комуналних услуга на територији Општине Крупањ за 2019 годину II Број: 023-3/2019 од 22.02.2019.године.**
- 3. Решење о усвајању Одлуке о накнади за комуналне услуге изношења смећа на територији месних заједница за 2019 годину .**
- 4. Одлука о накнади за комуналне услуге изношења смећа на територији месних заједница за 2019 годину , II Број : 023-4/2019 од 22.02.2019 године.**
- 5. Решење о усвајању Правилника о начину, условима коришћења и потрошње гори за службена возила Општинске управе општине Крупањ.**
- 6. Правилник о начину, условима коришћења и потрошње горива за службена возила Општинске управе општине Крупањ II Број 110-7/2019 од 22.02.2019 године .**

„Службени лист" излази по потреби .

ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ .

УРЕЂУЈЕ: Служба за послове Председника општине и Општинског већа .

На основу члана 59. Статута општине Крупањ("Службени лист Општине Крупањ" бр. 19/08 и 28/16) члана 22. Одлуке о Општинском већу општине Крупањ("Службени лист општине Крупањ"бр. 24/08) члана 47. Пословника Општинског већа Општине Крупањ ("Сл.лист општине Крупањ" бр. 6/18) Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 22. 02. 2019 године разматрало је одлуку о субвенционисању комуналних услуга на територији Општине Крупањ за 2019 годину и доноси :

Р Е Ш Е Њ Е

1.Усваја се Одлука о субвенционисању комуналних услуга на територији Општине Крупањ за 2019 годину.

2. Доставити: Шефу Одсека за инспекцијске послове,Јавно комуналном предузећу „1.Мај Крупањ“ , у документацију Општинског већа и архиви а/а.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПБрој: 023 -3 /2019
22.02.2019.године
К Р У П А Њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Исаиловић, ср.

На основу чл. 46. став 1. тачка 5а и тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 29. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 21. Одлуке о уређењу комуналних делатности на територији општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“ број 2/2013) и члана 59. Статута општине Крупањ ("Службени лист Општине Крупањ", број 19/08 и 28/2016), Општинско веће Општине Крупањ на седници одржаној дана 22.02. 2019. године, донело је, следећу:

ОДЛУКУ О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врсте комуналних услуга за које Општина Крупањ Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ плаћа субвенције, категорија корисника комуналних услуга који плаћају субвенционирану цену комуналних услуга, као и износ субвенција за сваку категорију корисника на територији општине Крупањ.

Плаћање извршене комуналне услуге изношења смећа на територијама Месних заједница: Бршница, Кржава, Ликодра, Бањевац, Красава, Горње Брезовице, Доње Брезовице, Мојковић, Завлака и Бела Црква није регулисано овом одлуком, већ ће о томе бити донета посебна одлука.

Члан 2.

Општина Крупањ Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ плаћа субвенције за 2019. годину из члана 1. ове Одлуке за следеће комуналне делатности:

1. субвенције за воду;
2. употребу канализације;
3. изношење смећа.

Члан 3.

Општина Крупањ Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ плаћа субвенције за комуналне услуге из члана 2. ове Одлуке за 2019. годину физичким лицима који су корисници ових услуга код Јавног комуналног предузећа „1.мај“ Крупањ.

Субвенционирана цена комуналних услуга из члана 2. ове Одлуке је цена коју физичка лица – корисници комуналних услуга плаћају Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ за извршене комуналне услуге.

Субвенције су разлика између економске цене комуналних услуга и субвенциониране цене из става 2. овог члана коју Општина Крупањ плаћа Јавном комуналном предузећу Крупањ.

Члан 4.

Новчани износ субвенција из члана 3. ове Одлуке утврђен је следећим програмима који су саставни део ове одлуке:

1. Програмом субвенција за воду за 2019. годину ЈКП „1.мај“ Крупањ;
2. Програмом субвенција за употребу канализације за 2019. годину ЈКП „1.мај“ Крупањ;
3. Програмом субвенција за изношење смећа за 2019. године ЈКП „1.мај“ Крупањ.

Програме из става 1. овог члана доноси Јавно комунално предузеће „1.мај“ Крупањ, а на исте сагласност даје Скупштина општине Крупањ.

Члан 5.

Општина Крупањ плаћа Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ новчане износе субвенција из члана 4. ове одлуке за сваки месец у 2019. години, а на основу фактура о извршеним комуналним услугама из члана 2. ове Одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Крупањ".

II Број: 023 -3 /2019
22.02. 2019. године
Крупањ

Председник општинск већа
Иван Исаиловић с.р.

На основу члана 59. Статута општине Крупањ("Службени лист Општине Крупањ" бр. 19/08 и 28/16) члана 22. Одлуке о Општинском већу општине Крупањ("Службени лист општине Крупањ"бр. 24/08) члана 47. Пословника Општинског већа Општине Крупањ ("Сл.лист општине Крупањ" бр. 6/18) Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 22. 02. 2019 године разматрало је одлуку о накнади за комуналне услуге изношење смећа на територији месних заједница за 2019 годину и доноси :

Р Е Ш Е Њ Е

1.Усваја се одлука о накнади за комуналне услуге изношење смећа на територији месних заједница за 2019 годину .

2. Доставити: Шефу Одсека за инспекцијске послове, Јавно комуналном предузећу „1.Мај Крупањ“ , у документацију Општинског већа и архиви а/а.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПБрој: 023 -4 /2019
22.02.2019.године
К Р У П А Њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Исаиловић ср.

На основу чл. 46. став 1. тачка 5а и тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 59. Статута општине Крупањ ("Службени лист Општине Крупањ", број 19/08 и 28/2016), Општинско веће Општине Крупањ на седници одржаној дана 22.02. 2019. године, донело је, следећу:

О Д Л У К У О
НАКНАДИ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА НА
ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се накнада за комуналне услуге изношења смећа на територији месних заједница за 2019. годину коју општина Крупањ плаћа Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ и то на територији месних заједница: Бршница, Костајник, Кржава, Ликодра, Бањевац, Красава, Горње Брезовице, Доње Брезовице, Мојковић, Завлака и Бела Црква.

Члан 2.

Општина Крупањ Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ плаћа накнаду за изношење смећа физичким лицима за 2019. годину на територији месних заједница из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Општина Крупањ Јавном комуналном предузећу „1.мај“ Крупањ плаћа накнаду из члана 2 ове Одлуке у целокупном износу који представља цену извршења предметне комуналне услуге и коју ово предузеће фактурише – испоставља окончану ситуацију Општини Крупањ за сваки месец 2019. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Крупањ".

II Број: 023 - 4 /2019
22.02.2019. године
Крупањ

Председник општинск већа
Иван Исаиловић с.р.

На основу члана 59. Статута општине Крупањ("Службени лист Општине Крупањ" бр. 19/08 и 28/16) члана 22. Одлуке о Општинском већу општине Крупањ("Службени.лист општине Крупањ"бр. 24/08) члана 47. Пословника Општинског већа Општине Крупањ ("Сл.лист општине Крупањ" бр. 6/18) Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 22. 02. 2019 године разматрало је Правилник о начину , условима коришћења и потрошње горива за службена возила Општинске управе општине Крупањ и доноси :

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Правилник о начину , условима коришћења и потрошње горива за службена возила Општинске управе општине Крупањ.
2. Доставити: Одељењу за финансије и буџет , у документацију Општинског већа и архиви а/а.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПБрој:110-7 /2019
22.02.2019.године
К Р У П А Њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Исаиловић, ср.

1

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 59. Статута општине Крупањ ("Службени лист општине Крупањ", број 19/2008 и 28/2016), члана 4. и члана 22. Одлуке о Општинском већу општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“ број 24/2008), Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 22.02. 2019. године, донело је следећи:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА И ПОТРОШЊЕ ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, услови коришћења и потрошња горива службених возила Општинске управе општине Крупањ.

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 2.

Службеним возилом у смислу овог Правилника сматра се моторно возило у власништву Општинске управе општине Крупањ, односно друго службено возило на коме постоји право коришћења Општинске управе општине Крупањ по другом правном основу и за чије управљање је потребно поседовање возачке дозволе „Б“ категорије.

Члан 3.

Службена возила општинске управе могу да користе представници органа Општине Крупањ и запослени у Општинској управи општине Крупањ ради обављања послова радног места на које су распоређени, као и представници директних и индиректних буџетских корисника (у даљем тексту: корисник возила) .

Под коришћењем службеног возила у смислу овог правилника подразумева се вожња возилом ради обављања послова од стране лица из става 1. овог члана, односно возача или запосленог који има дозволу „Б“ категорије или другог запосленог који се налази у возилу.

Налог за управљање возилом издаје се возачу односно кориснику возила који самостално користи возило.

ПЛАНИРАЊЕ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 4.

Корисници возила који планирају да користе службена возила дужни су да у току радне недеље о томе благовремено обавесте начелника Општинске управе општине Крупањ како би се омогућило коришћење службеног возила а све у циљу адекватног обављања послова и циљева у интересу Општине Крупањ.

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ВОЗИЛА

Члан 5.

О техничкој исправности службених возила Општинске управе општине Крупањ старају се запослени на радном месту возача односно други запослени кога за то овласти начелник Општинске управе општине Крупањ, који су одговорни за адекватну контролу и примену општих норматива прописаних за утврђивање техничке исправности возила.

Члан 6.

Лице из члана 5. овог Правилника посебно је дужно да се стара о:

1. Благовременом обављању редовних техничких прегледа и регистрације возила;
2. Осигурању возила;
3. Естетском изгледу и хигијени возила;
4. Редовном сервисирању према упутствима произвођача возила;
5. Стању уља у мотору, мењачу и серво управљачу;
6. Благовременој замени и стању пнеуматика;
7. Обезбеђењу неопходне опреме у возилу према Закону о безбедности саобраћаја на путевима (прва помоћ, троугао, сијалице, сајла за вучу, ланци и др.).

Лице из члана 5. овог Правилника дужно је да провери наводе о уоченим неисправностима на службеном возилу из налога за управљање возилом корисника возила који су претходно управљали тим возилом.

ПУТНИ НАЛОГ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛОМ

Члан 7.

Путни налог се издаје на прописаном образцу који обавезно садржи следеће елементе:

1. Назив имаоца возила и адресу седишта;
2. Марку и тип возила;
3. Регистарску ознаку возила;

4. Име и презиме лица које управља возилом;
5. Релацију за коју се издаје и датум када се возња извршава;
6. Печат и датум издавања налога.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ КОМЕ ЈЕ ИЗДАТ НАЛОГ ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОЗИЛОМ

Члан 8.

Кориснику возила коме је издат налог за управљање возилом дужан је да:

1. се увери да је налог попуњен у свему на начин из члана 8. овог Правилника;
2. пре почетка возње изврши визуелни преглед возила и да у евентуално уоченим оштећењима одмах обавести начелника Општинске управе општине Крупањ;
3. пре почетка возње упише датум и време преузимања возила, стање на километар сату, као и да на исти начин поступи приликом враћања возила и
4. по завршетку возње упише све евентуалне уочене недостатке као и оштећења настала током возње.

ПРИМОПРЕДАЈА ВОЗИЛА

Члан 9.

Возило се може задужити и раздужити у току радног времена Општинске управе општине Крупањ у времену од 7:00 часова до 15:00 часова..

Уколико је почетак путовања планиран пре 7:00 часова, корисник возила коме је издат налог за управљање возилом дужан је да задужи возило до 15:00 часова претходног дана.

Уколико се путовање заврши у току радног времена корисник возила коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто одмах раздужи.

Уколико се путовање заврши по истеку радног времена корисник возила коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто раздужи наредног радног дана до 7:30 часова а до тада је одговоран за возило без обзира на то где је исто паркирано.

Корисник возила који поседује налоге за управљање возилом за два или више дана узастопно раздужиће возило по завршетку последњег дана за који му је издат налог за управљање тим возилом.

Члан 10.

Примопредаја возила се по правилу обавља испред седишта Општинске управе општине Крупањ.

Уколико је због обављања послова неопходно примопредају извршити ван радног времена Општинске управе општине Крупањ ради омогућавања другом кориснику да започне службено путовање примопредаја ће се обавити на месту и на време које ови корисници споразумно договоре, а корисник који преузима возило ће

оверити да је исто примио у одређено време и у стању назначеном у налогу.

Примопредаја возила је завршена предајом кључева корисник возила који започиње управљање возилом по другом путном налогу.

ОБРАЧУН ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Члан 11.

Возило обавезно мора бити раздужено са пуним резервоаром горива последњег радног дана у месецу, а ради адекватног обрачуна просечне потрошње горива.

О евиденцији укупно пређене километраже возила, као и о укупној просечној потрошњи горива возила, води се евиденција на основу табеле која је саставни део овог Правилника.

Члан 12.

Ако купује гориво, корисник возила којем је издат налог за управљање возилом обавезно узима рачун који прилаже уз налог за управљање возилом.

Корисник возила који купује гориво дужан је да евидентира стање пређених километара возила у моменту куповине горива, као и количину горива коју је купио.

Податке из става 2. овог члана корисник возила који је управљао возилом дужан је да приликом примопредаје возила уз налог за управљање возилом и рачун о купљеном гориву достави начелнику Општинске управе општине Крупањ.

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ КВАРА, ОШТЕЋЕЊА И КРАЂЕ ВОЗИЛА

КВАР НА ВОЗИЛУ

Члан 13.

Под кваром на возилу подразумева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која већој или мањој мери утиче на даље безбедно управљање истог.

Члан 14.

У случају лакших кварова који не утичу на даље безбедно управљање возилом, нити на проузроковање других штетних последица на возилу, корисник возила који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису или ће наставити вожњу, а приликом примопредаје посебно уписати и нагласити начелнику Општинске управе општине Крупањ врсту квара који је уочен.

Члан 15.

У случају тежих кварова који утичу на даље безбедно управљање возилом или на проузроковање других тежих последица на возилу, корисник возила који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, а ако то није могуће одмах ће обавестити начелника Општинске управе

општине Крупањ о предметном квару.

ОШТЕЋЕЊЕ ВОЗИЛА

Члан 16.

Под оштећењем возила у смислу овог Правилника подразумева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости возила.

Члан 17.

Ако је до оштећења дошло приликом употребе у саобраћају (саобраћајне незгоде) корисник возила који је управљао возилом дужан је да без одлагања позове полицију, ради сачињавања записника на лицу места или да попуни европски извештај о саобраћајној незгоди (у случају саобраћајне незгоде са мањом материјалном штетом), као и да о томе одмах обавести начелника општинске управе општине Крупањ, који ће уколико је могуће присуствовати увиђају.

Члан 18.

У случају да до оштећења дође за време док се возило налази у стању мировања, односно без присуства корисника возила коме је издат налог за управљање (оштећење од стране НН лица), исти ће контактирати Начелника Општинске управе општине Крупањ и у зависности од врсте и степена насталог оштећења одлучити дали је потребно позивање полиције ради сачињавања записника о оштећењу возила.

Уколико је до оштећења возила, а за које се утврди да је потребно позвати полицију, дошло на територији општине Крупањ, начелик Општинске управе општине Крупањ ће присуствовати сачињавању записника уколико је у могућности.

КРАЂА ВОЗИЛА

Члан 19.

У случају крађе возила корисник возила који је задужио возило дужан је да одмах по утврђивању крађе возила обавести начелника Општинске управе општине Крупањ и оде у најближу станицу полиције ради подношења одговарајуће кривичне пријаве.

Члан 20.

Овај Правилник супа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Крупањ.

ПРИЛОГ

Евиденција о укупној пређеној километражи возила као и о укупној и просечној потрошњи горива возила.

Месец у години	Возила -марка и тип	Регистарска ознака возила	Километража (km)			Укупна потрошња горива (литара)	Просечна потрошња горива (литара)
			Почетна (km)	Крајња (km)	Укупна (km)		
Јануар							
Фебруар							
Март							
Април							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
Укупно/година							

II Број: 110 - 7 /2019
 22.02.2019. године
 Крупањ

Председник општинског већа
 Иван Исаиловић с.р.

